



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L. R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 4252 del 11/10/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE 3942

11/10/2024

Il Dirigente della 2^a Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”
Ufficio di Segreteria

OGGETTO: Liquidazione lavoro straordinario effettuato nei mesi di Gennaio/Settembre 2024 dal personale della 2^a Direzione “Servizi Finanziari e Tributarî”.

IL DIRIGENTE

VISTO l’art. 32 del CCNL del 16.11.22 del Personale del Comparto Regioni e Autonomie locali successivo a quello del 1/04/1999 che così stabilisce:

- al c. 1 *“Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell’orario di lavoro. Ai relativi oneri si fa fronte in ogni caso con le risorse previste dall’art. 14 del CCNL dell’1.4.1999”* ;
- al c. 2 *“La prestazione di lavoro straordinario è espressamente autorizzata dal dirigente, sulla base delle esigenze organizzative e di servizio individuate dall’ente, rimanendo esclusa ogni forma generalizzata di autorizzazione”.*

RICHIAMATO l’art. 14 del CCNL del 1/04/1999 che così testualmente recita:

1. Per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario gli enti possono utilizzare, dall’anno 1999, risorse finanziarie in misura non superiore a quelle destinate, nell’anno 1998, al fondo di cui all’art. 31, comma 2, lett. a) del CCNL del 6.7.1995, per la parte che residua dopo l’applicazione dell’art.15, comma 1, lettera a) del presente CCNL. Le risorse eventualmente eccedenti rispetto a quelle derivanti dalla puntuale applicazione delle regole contenute nell’art. 31, comma 2 lettera a) del CCNL del 6.7.1995 e successive modifiche ed integrazioni, sono destinate ad incrementare le disponibilità dell’art.15.

2. Le risorse di cui al comma 1 possono essere incrementate con le disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività, ed in particolare di quelle elettorali, nonché alla necessità di fronteggiare eventi eccezionali.

3. Le parti si incontrano a livello di ente, almeno tre volte all'anno, per valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentirne una progressiva e stabile riduzione, anche mediante opportuni interventi di razionalizzazione dei servizi. I risparmi accertati a consuntivo confluiscono nelle risorse indicate nell'art.15, in sede di contrattazione decentrata integrativa, con prioritaria destinazione al finanziamento del nuovo sistema di classificazione del personale.

4. A decorrere dal 31.12.1999, le risorse destinate nel medesimo anno al pagamento dei compensi per prestazioni di lavoro straordinario sono ridotte nella misura del 3% ed il limite massimo annuo individuale per le medesime prestazioni è rideterminato in 180 ore. I risparmi derivanti dall'applicazione del presente comma, confluiscono nelle risorse di cui all'art.15 con prioritaria destinazione al finanziamento del nuovo sistema di classificazione del personale.

CONSIDERATO che in ragione della decorrenza degli incrementi stipendiali a seguito del rinnovo del CCNL Enti Locali triennio 2019-2021 sottoscritto il 16.11.2022, sono stati rideterminati i compensi orari per lavoro straordinario;

CONSIDERATO, altresì, che:

- con propria Determinazione Dirigenziale n.3463 del 10/09/2024 avente ad oggetto "Costituzione e Ripartizione Fondo Lavoro Straordinario 2024" è stato determinato il budget finanziario da utilizzare per liquidare le eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettuate nell'anno 2024;

- in seguito alla ripartizione del fondo, effettuata con la predetta Determinazione n. 3463/2024, alla 2^a Direzione è stata destinata una somma pari ad € 15.566,43 per la liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate nell'anno 2024 dal personale alla stessa assegnato;

DATO ATTO che il personale della 2^a Direzione nei mesi di Gennaio/Settembre 2024 ha prestato lavoro straordinario per assolvere ad esigenze di servizio non diversamente programmabili, come da documentazione agli atti debitamente vistata dal Dirigente;

ACCERTATO che l'espletamento del suddetto lavoro straordinario da parte dei dipendenti interessati risulta regolarmente acquisito dal sistema automatizzato di rilevazione delle presenze del personale;

PRESO ATTO della quantificazione del compenso, effettuata dal Servizio Gestione Economica del Personale – Previdenza – Contributi - Cessazioni, relativo alle ore di lavoro straordinario effettuato dai dipendenti della 2^a Direzione come da prospetto riepilogativo che di questo provvedimento è parte integrante e sostanziale;

RITENUTO, pertanto, di liquidare al personale riportato nel suddetto prospetto le competenze loro spettanti per il lavoro straordinario effettuato nei mesi di Gennaio/Settembre 2024;

VISTE le LL.RR. nn. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il Regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

LIQUIDARE le competenze spettanti al personale della 2^a Direzione per il lavoro straordinario effettuato nei mesi di Gennaio/Settembre 2024, riportato nel prospetto allegato;

APPROVARE la spesa di € 1.995,86 con imputazione al capitolo di PEG 1154 , esercizio 2024, ai sensi dell'art. 163 cc. 1 e 3 del TUEL, che presenta la necessaria disponibilità giusta determinazione n. 3463/2024;

DARE MANDATO alla II Direzione Servizi Finanziari e Tributari ad emettere i relativi mandati di pagamento a favore dei dipendenti di cui al prospetto riepilogativo, che di questo provvedimento è parte integrante e sostanziale;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- al Sindaco Metropolitano;
- al Direttore Generale;
- al Segretario Generale;
- alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria;
- alla VII Direzione per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

Dare atto che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interessi in capo al responsabile del procedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 5 e 6 del Codice di Comportamento dell'Ente;

Che la scrivente Dirigente con la sottoscrizione del presente atto, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario ad Acta n° 3 del 28/03/2023, esprime parere di regolarità tecnico amministrativa;

Che la presente determinazione diventerà efficace con l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria di regolarità contabile;

Che successivamente alla pubblicazione nell'apposita sezione dell'Albo Pretorio, saranno assolti gli obblighi di cui al D. Lgs n. 33/13 e la determinazione sarà pubblicata nella sezione *Amministrazione Trasparente* di questo Ente, alla sottosezione di primo livello *Provvedimenti*, alla sottosezione di secondo livello *Provvedimenti dirigenti amministrativi*;

Che la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii.;

Rendere noto ai sensi della Legge n° 241/1990, così come recepito dall'OREL, che Responsabile del procedimento è la Dirigente, dott.ssa Maria G. Nulli recapito tel. 090/7761353 e-mail:

mg.nulli@cittametropolitana.me.it. Responsabile dell'istruttoria è il Responsabile di Segreteria Grasso Giuseppina, recapito tel. 090/7761800 e-mail:g.grasso@cittametropolitana.me.it – PEC: protocollo@pec.prov.me.it. Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle 15:00 alle 16:30;

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana, rispettivamente entro e non oltre sessanta e centoventi giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.

Messina, data della firma digitale

IL DIRIGENTE
II Direzione – Servizi Finanziari e Tributari
Dott.ssa Maria Grazia Nulli
firmato digitalmente